

**INFORME FINAL DE LA ACTIVIDAD 3.2
«DESARROLLAR EL PROCEDIMIENTO DE
REHABILITACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS
SELLOS PARA CONSEJOS ELECTORALES» DEL
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2022**

COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL



Sesión ordinaria
23 de mayo de 2022

Contenido

Glosario.....	3
Objetivo.....	3
Antecedentes.....	3
Periodo de ejecución de la actividad.....	4
Plan de trabajo	4
Procedimiento	4
Resultados en gráficas	9
Inventario	11
Recomendaciones	13

Glosario

Consejo General: Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

Comisión: Comisión de Organización Electoral.

Dirección: Dirección de Organización Electoral.

PAT 2022: Programa Anual de Trabajo 2022.

PEL 2020-2021: Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021

Objetivo

Informar a la Comisión el resultado de las acciones realizadas para el cumplimiento de la actividad 3.2 «*Desarrollar el procedimiento de rehabilitación y conservación de los sellos para consejos electorales*» programada en el PAT 2022 de la Comisión.

Antecedentes

El PAT 2022 de la Dirección se presentó y aprobó por la Junta Estatal Ejecutiva en la sesión celebrada el 28 de enero de 2022. En este documento se incluyó como parte del objetivo específico E1.1 «*Analizar y conservar la documentación generada en el proceso electoral 2020-2021, desarrollar herramientas tecnológicas e implementar mejores prácticas en materia de Organización Electoral con perspectiva al PEL 2023-2024*» la actividad E1.1.5 «Rehabilitar y conservar los sellos de consejos electorales».

En relación con lo anterior, se incluyó la actividad 3.2 «*Desarrollar el procedimiento de rehabilitación y conservación de los sellos para consejos electorales*» dentro del objetivo específico 3 «*Optimizar la documentación y materiales electorales recuperados para su conservación y reutilización*» del PAT 2022 de la Comisión, aprobado en la sesión ordinaria del 21 de enero de 2022.

Este documento fue aprobado por el Consejo General en la sesión ordinaria del 31 de enero de 2022.

Periodo de ejecución de la actividad

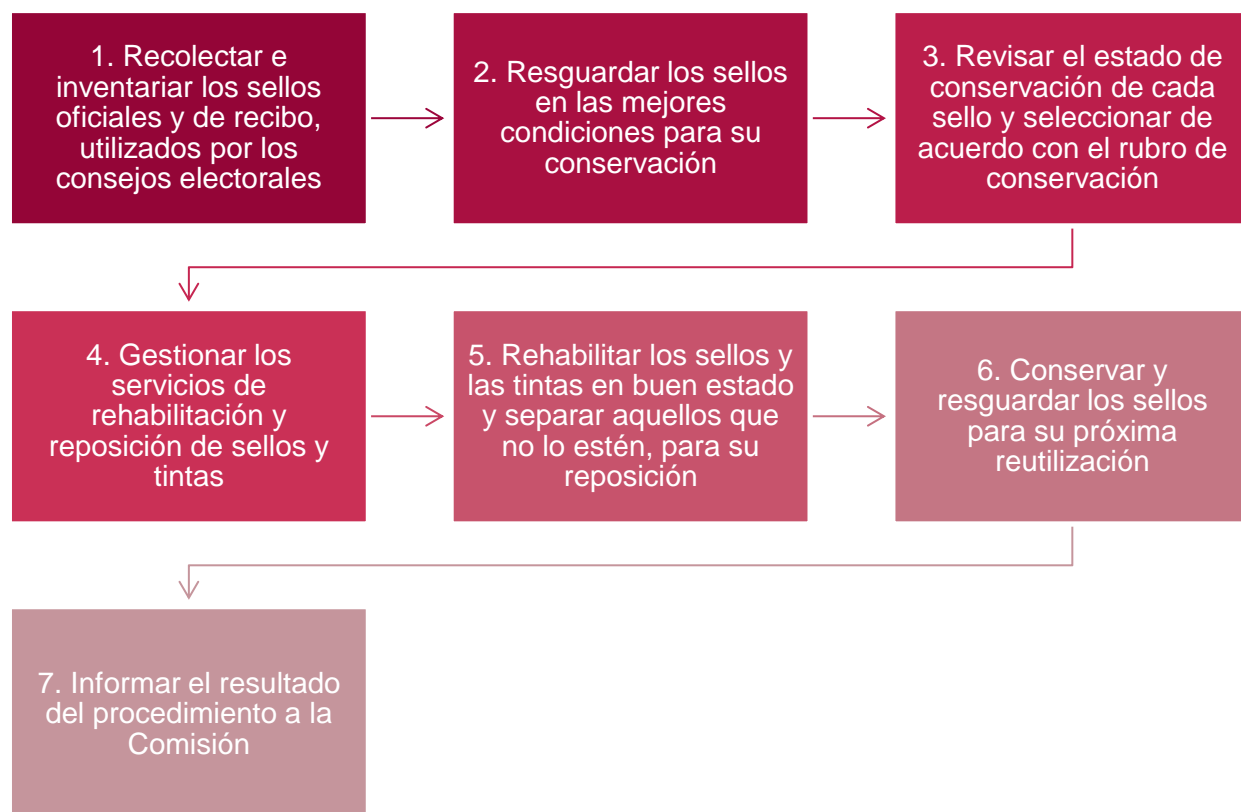
Para el cumplimiento de la actividad, en los PAT 2022 de la Comisión y la Dirección se estableció el periodo de enero a junio del año en curso.

Plan de trabajo

Para el debido cumplimiento de la actividad, la Dirección elaboró un plan de trabajo en el que se establecieron, entre otros aspectos, el procedimiento a seguir y el cronograma de las acciones o tareas.

Procedimiento

El procedimiento de rehabilitación y conservación de los sellos que se utilizaron en los consejos electorales durante el PEL 2020-2021 consiste en las siete etapas siguientes:



A continuación, se describen las acciones realizadas en cada una de las etapas del procedimiento:

1. Recolectar e inventariar los sellos oficiales y de recibo utilizados por los consejos electorales

- a) Los consejos electorales instalados durante el PEL 2020-2021, al concluir sus actividades entregaron a la Dirección los sellos y tintas que utilizaron para el cumplimiento de diversas actividades.
- b) Se actualizó el inventario de existencias para su resguardo.

2. Resguardar los sellos en las mejores condiciones para su conservación

- a) Se agruparon los sellos por consejo y se empaquetaron con la descripción de cantidad y tipo.
- b) Las tintas se agruparon en contenedores.

3. Revisar el estado de cada sello y seleccionarlos de acuerdo con el rubro de conservación

- a) Durante los meses de febrero y marzo, se revisaron **1,474 sellos** y se realizó la primera prueba de calidad en la impresión, atendiendo a lo siguiente:
 - ✓ Revisión de tinta sin escurrimiento;
 - ✓ Prueba de golpeo por cada sello, sobre una hoja de papel, ejerciendo la fuerza necesaria; y
 - ✓ Verificación de la calidad de impresión.
- b) El registro del resultado de la primera prueba se hizo de la manera siguiente:

Buen estado	Mal estado
<ul style="list-style-type: none"> • Contienen la totalidad de sus componentes: <ul style="list-style-type: none"> – Caja – Almohadilla – Base para almohadilla – Placa de goma – Resorte – Botón de seguridad 	<ul style="list-style-type: none"> • Se observan deteriorados o carecen de alguno de sus componentes para su funcionamiento
<ul style="list-style-type: none"> • El golpeteo de sello hace la función de auto regreso de la almohadilla 	<ul style="list-style-type: none"> • El golpeteo no hace la función de auto regreso de la almohadilla

• El entintado de la goma es parejo y no tiene escurrimientos	• Se observa escurrimiento de tinta en la almohadilla o en la goma
• La impresión del sello es completa y legible	• La impresión del sello es incompleta o ilegible
• La impresión de la goma coincide con la etiqueta de identificación del sello	• La impresión de la goma no coincide con la etiqueta de identificación del sello

- c) Se revisó el contenido de los **1,144 frascos** de tinta y se clasificaron de la forma siguiente:
- ✓ Con tinta en su total capacidad;
 - ✓ Con tinta por debajo de la total capacidad;
 - ✓ De tinta vacío;
 - ✓ Con escurrimiento de tinta; y
 - ✓ Con boquilla tapada.
- d) Una vez identificados y separados los sellos por rubro, se actualizaron los datos.
- e) Se actualizó el inventario con la baja de los 181 sellos oficiales y 6 sellos de recibo evaluados en mal estado y que no es posible su rehabilitación. Asimismo, se gestionó la reposición para completar la dotación.

4. Gestionar los servicios de reposición y rehabilitación de sellos y tintas

- a) Se gestionó ante la Coordinación Administrativa, los servicios de reposición y rehabilitación de sellos y tintas.
- Para ello, se consideran dos sellos de recibo por consejo electoral y el número de sellos oficiales para el sellado de boletas y actas de sesión.
- b) El 25 de abril de 2022 se elaboró y entregó a la Coordinación Administrativa la requisición correspondiente, donde se precisa la cantidad de sellos que serán objeto de reposición y la cantidad de frascos de tintas por rehabilitar.
- c) El 22 de marzo de 2022 se realizó una reunión de trabajo con la empresa proveedora para dar a conocer los requerimientos.

5. Rehabilitar los sellos y las tintas en buen estado y separar aquellos que no lo estén, para su reposición

- a) El 31 de marzo de 2022 la Dirección entregó a la empresa proveedora las especificaciones técnicas de los sellos por reponer:

Sello oficial	Sello de recibo
<ul style="list-style-type: none"> • Autoentintable • Con emblema del IEEG y la leyenda del distrito o municipio que corresponde • Medidas: 64 X 26 mm. • Tinta color morado 	<ul style="list-style-type: none"> • Autoentintable • Con emblema del IEEG y la leyenda el consejo distrital o municipal que corresponde • Con los datos de: <ul style="list-style-type: none"> – RECIBO – FECHA – HORA • Medidas: 60 X 40 mm. • Tinta color morado

- b) En la misma fecha, se entregó a la empresa proveedora 1,144 frascos de tinta para su rehabilitación.

La rehabilitación consiste en el vaciado de tinta, limpieza, etiquetado y llenado de envase con tinta a reutilizar.

6. Conservar y resguardar los sellos y tintas para su próxima reutilización

- a) La recepción de los sellos repuestos se realizó en el almacén general el 7 de abril de 2022, dentro del plazo previsto en la prestación del servicio, bajo reserva de revisión.
- b) El 25 de abril de 2022 la Dirección solicitó al almacén general la requisición de salida para revisar:
- ✓ Las cantidades requisitadas y recibidas 187 sellos (6 de recibo y 181 oficiales);
 - y
 - ✓ El funcionamiento de los sellos.

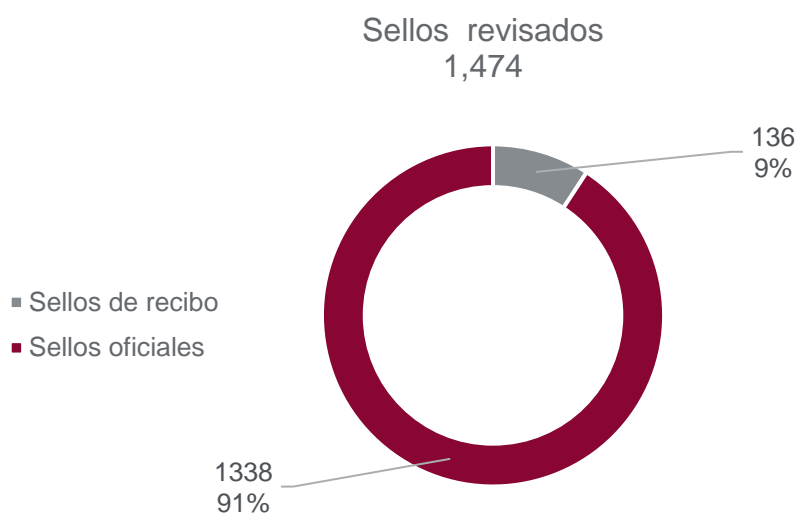
- c) El mismo 25 de abril de 2022 la Dirección recibió de la empresa proveedora 805 frascos de tinta que pudieron ser rehabilitados y se informó que los 305 frascos restantes fueron desechados.
- d) A la entrega-recepción, se firmó el recibo y la factura correspondiente.
- e) Los sellos fueron incorporados a los paquetes respectivos de acuerdo con el distrito o municipio y se actualizó el inventario de existencia con el que se completa la dotación identificando la cantidad y el tipo de sello.
- f) La conservación y resguardo de los sellos y tinta se realizará, desde su recepción hasta la fecha prevista para su reutilización, en las condiciones siguientes:
 - ✓ Se asignó un espacio dentro del almacén general en el área asignada a la Dirección;
 - ✓ Se depositaron los sellos en su empaque conforme al consejo municipal o distrital que le corresponde.
 - ✓ Se agruparon los sellos por tipo y se formaron paquetes dentro de bolsas de plástico.
 - ✓ Los paquetes fueron enumerados e identificados con los datos del consejo electoral (distrital o municipal), la cantidad de sellos de acuerdo con su tipo.
 - ✓ Se organizaron los paquetes por consejo electoral en orden alfanumérico y se colocaron sobre estantes.
 - ✓ Se supervisarán las condiciones de almacenamiento para evitar riesgo de deterioro.

7. Informar el resultado del procedimiento a la Comisión

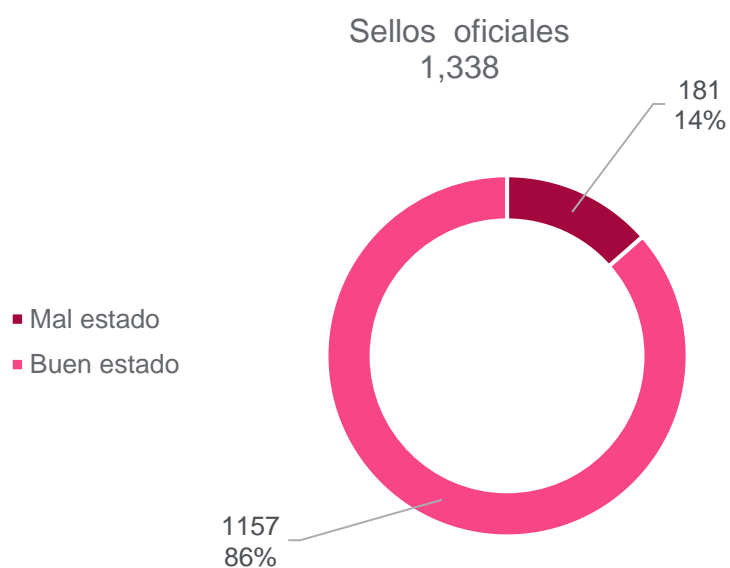
- a) Se elaboró el informe y se presentará ante la Comisión en la sesión ordinaria del mes de mayo.

Resultados en gráficas

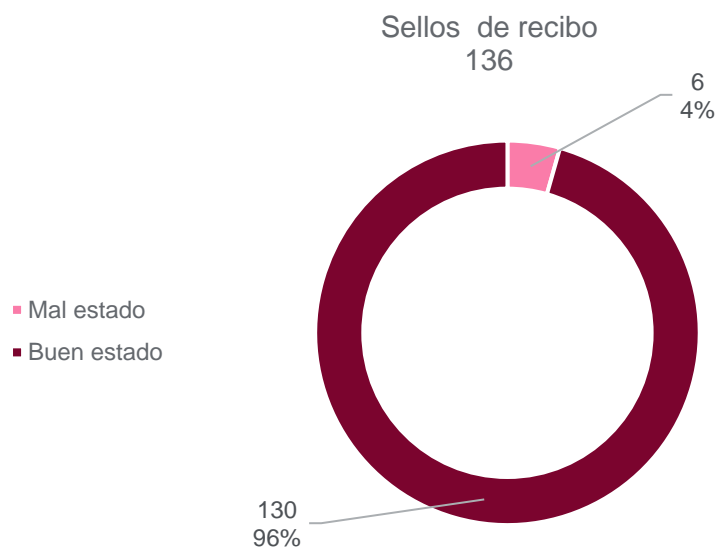
1. De los **1,474 sellos revisados**, 136 son sellos de recibo y 1,338 son sellos oficiales de consejo electoral.



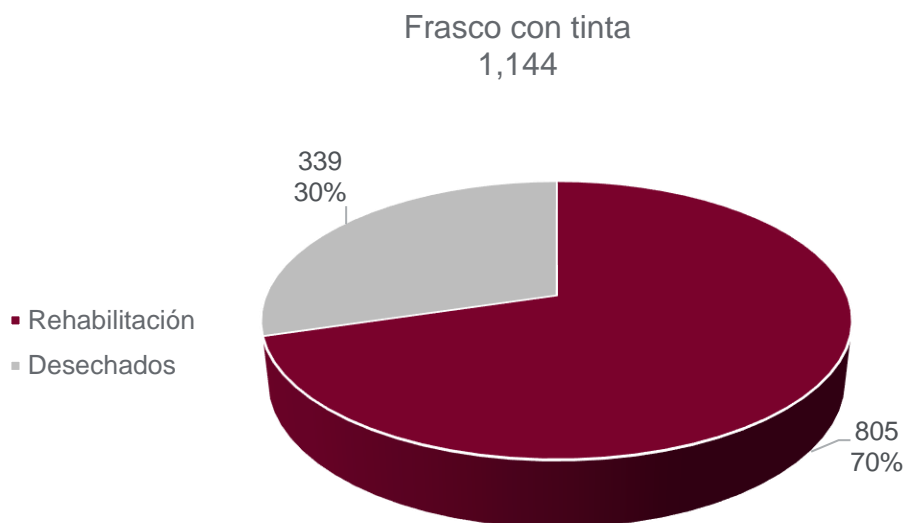
2. De **1,338 sellos oficiales**, se detectaron 181 en mal estado.



3. De **136 sellos de recibo**, se detectaron 6 en mal estado.



4. Se revisaron **1,144 frascos con tinta** para sellos, de los cuales se logró la rehabilitación de 805 frascos.



Inventario

1. Como resultado del procedimiento los consejos distritales electorales tienen la dotación por la cantidad de sellos siguientes:

Distrito	Sellos		Distrito	Sellos	
	oficiales	de recibo		oficiales	de recibo
I	27	2	XII	27	2
II	27	2	XIII	27	2
III	27	2	XIV	27	2
IV	27	2	XV	27	2
V	27	2	XVI	27	2
VI	27	2	XVII	27	2
VII	27	2	XVIII	27	2
VIII	27	2	XIX	27	2
IX	27	2	XX	27	2
X	27	2	XXI	27	2
XI	27	2	XXII	27	2
Totales				594	44

2. Para los consejos municipales electorales se prevén la cantidad de sellos siguientes:

N°	Municipio	Sellos		N°	Municipio	Sellos	
		oficiales	de recibo			oficiales	de recibo
1	Abasolo	12	2	24	Purísima del rincón	10	2
2	Acámbaro	18	2	25	Romita	10	2
3	Apaseo el Alto	10	2	26	Salamanca	42	2
4	Apaseo el Grande	12	2	27	Salvatierra	21	2
5	Atarjea	8	2	28	San Diego de la Unión	8	2

N°	Municipio	Sellos		N°	Municipio	Sellos	
		oficiales	de recibo			oficiales	de recibo
6	Celaya	46	2	29	San Felipe	14	2
7	Comonfort	12	2	30	San Francisco del Rincón	18	2
8	Coroneo	8	2	31	San José Iturbide	11	2
9	Cortazar	13	2	32	San Luis de la Paz	14	2
10	Cuerámaro	8	2	33	San Miguel de Allende	19	2
11	Doctor Mora	7	2	34	Santa Catarina	7	2
12	Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional	18	2	35	Santa Cruz de Juventino Rosas	12	2
13	Guanajuato	20	2	36	Santiago Maravatío	7	2
14	Huanímaro	7	2	37	Silao	20	2
15	Irapuato	48	2	38	Tarandacuao	7	2
16	Jaral del Progreso	8	2	39	Tarimoro	9	2
17	Jerécuaro	10	2	40	Tierra Blanca	7	2
18	León	122	2	41	Uriangato	10	2
19	Manuel Doblado	10	2	42	Valle de Santiago	18	2
20	Moroleón	10	2	43	Victoria	7	2
21	Ocampo	7	2	44	Villagrán	11	2
22	Pénjamo	20	2	45	Xichú	7	2
23	Pueblo Nuevo	7	2	46	Yuriria	14	2
Subtotal		441	46	Subtotal		303	46
Total						744	92

Recomendaciones

Antes del inicio del próximo proceso electoral, se recomienda contratar los servicios de una empresa proveedora para que realice una segunda prueba de calidad de impresión y revisión de componentes de los sellos. Lo cual, será necesario para verificar su funcionamiento por el tiempo de almacenamiento y desuso.

Para ello se deberá:

- ✓ Verificar que los sellos contengan todos sus componentes en perfecto estado.
- ✓ Revisar el funcionamiento óptimo de la base y los ejes en los cuales gira para la placa para impregnar la tinta contenida en el cojín; además, de los resortes que permiten el auto regreso de la almohadilla.
- ✓ Realizar el reporte técnico, donde se especifiquen:
 - Las condiciones físicas de los sellos,
 - La cantidad de sellos rehabilitados,
 - La cantidad de sellos que serán objeto de cambio o reparación de algún componente,
 - La cantidad de aquellos que no son viables para rehabilitar, por estar incompletos o por tener una pieza dañada de la cual no hay repuesto.
- ✓ Presentar el reporte a la Dirección para prever los recursos.
- ✓ Actualizar los datos con las cantidades de los sellos rehabilitados por motivo de mantenimiento.
- ✓ Reponer los sellos al no ser posible su rehabilitación; por lo cual, se debe actualizar la información con las cantidades de los sellos separados, repuestos o adquiridos hasta completar la dotación del inventario de acuerdo con las necesidades previstas para las elecciones siguientes.

