

# PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

COMISIÓN DE VINCULACIÓN



2018



Organización certificada conforme  
a la NMX-R-025-SCFI-2015- Igualdad  
Laboral y No Discriminación

Número de registro: RPrIL- 071, vigente del 26 de enero del 2017 al 26 de enero del 2021

### Índice

I. Introducción.....	2
II. Marco normativo.....	3
III. Objetivo General y Objetivos Específicos .....	6
IV. Actividades .....	7
V. Cronograma de actividades .....	9

## **PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO**

### **COMISIÓN DE VINCULACIÓN**

#### **I. Introducción**

El presente Programa Anual de Trabajo (PAT) hace referencia a las actividades que se atenderán para el desarrollo y seguimiento de las acciones orientadas a fortalecer los mecanismos de coordinación interinstitucional entre la Junta Local Ejecutiva del INE y el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, mediante la definición de los esfuerzos y las capacidades que ambas instituciones pondrán en marcha durante las distintas etapas del proceso electoral 2017-2018.

La estructura del PAT comprende cuatro apartados: fundamento normativo, objetivos, actividades y cronograma. En primer lugar, se describen los instrumentos legales que sustentan el campo de actuación y las atribuciones de la Comisión de Vinculación; en segundo lugar, se enuncia el objetivo general del PAT, así como dos objetivos particulares, de los cuales se derivan, como tercer punto, una serie de actividades que se materializan en productos y, en cuarto lugar, se establecen los periodos de inicio y término de cada actividad; todo ello, identificado en un cronograma.

## **II. Marco normativo**

### **Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato**

**Artículo 90.** El Consejo General integrará comisiones permanentes, entre ellas, la de Vinculación, la cual funcionará permanentemente y se conformará exclusivamente por Consejeros Electorales designados por el Consejo General. Los Consejeros Electorales podrán participar hasta en cuatro comisiones por un periodo de tres años; la presidencia de tales comisiones será rotativa en forma anual entre sus integrantes.

Todas las comisiones se integrarán con tres Consejeros Electorales; podrán participar en ellas, con voz, pero sin voto, los representantes de los partidos políticos, salvo la de Quejas y Denuncias, y de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral.

Las comisiones permanentes contarán con un secretario técnico que será el titular de la Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica correspondiente, quien podrá ser suplido en sus funciones de secretario técnico, por el servidor público de nivel inmediato inferior que determine.

En todos los asuntos que les encomienden, las comisiones deberán presentar un informe, dictamen o proyecto de resolución, según el caso, dentro del plazo que determine la ley electoral local o los reglamentos y acuerdos del Consejo General.

El Secretario Ejecutivo del Consejo General colaborará con las comisiones para el cumplimiento de las tareas que se les hayan encomendado.

### Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato

**Artículo 13.** Las Comisiones Permanentes deberán presentar al Consejo para su aprobación, durante la primera sesión que celebre en el año del ejercicio correspondiente, lo siguiente:

- I. Un Programa Anual de Trabajo acorde a los programas y políticas previamente establecidos, y...

### Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato

**Artículo 59.** La Comisión de Vinculación tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Establecer y generar vínculos con el INE, a través de su Junta Local Ejecutiva en el estado, y con los demás Organismos Públicos Locales Electorales;
- II. Proponer la elaboración de convenios y acuerdos de coordinación con el INE y otros Organismos Públicos Locales Electorales, para dar cumplimiento a las disposiciones legales;
- III. Supervisar y dar seguimiento al cumplimiento de las disposiciones, reglas, lineamientos, acuerdos y criterios que establezca el INE en el ámbito de su competencia;
- IV. Dar seguimiento al calendario y al plan integral del proceso electoral local, en coordinación con el INE;
- V. Dar seguimiento a las actividades relacionadas con las solicitudes de ejercicio de las facultades especiales del INE, aprobadas por el Consejo General o por el INE, y
- VI. Las demás que establezca la Ley y otras disposiciones, y las que le sean determinadas por el Consejo General.

### Acuerdos del Consejo General

- En la sesión extraordinaria del 21 de agosto de 2014, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato aprobó el acuerdo CG/040/2014 por el cual se expide el Reglamento de Comisiones del Consejo General.
- En la sesión extraordinaria efectuada el seis de octubre del mismo año, el Consejo General emitió el acuerdo CG/061/2014 mediante el cual se establece la integración de las comisiones del Consejo General.

- En la sesión extraordinaria efectuada el 01 de octubre de 2017, el Consejo General emitió el acuerdo CGIEEG/055/2017, mediante el cual se establece la integración de la Comisión de Vinculación, conforme a lo siguiente:

**Consejeros Electorales**

Beatriz Tovar Guerrero	Presidenta
Sandra Liliana Prieto de León	Integrante
Antonio Ortiz Hernández	Integrante

**Directora de Cultura Política y Electoral**

Nayeli Vega Dardón	Secretaria Técnica
--------------------	--------------------

Representantes de los partidos políticos	Participantes
--	---------------

La Consejera Electoral Beatriz Tovar Guerrero durará en su encargo como Presidenta de la Comisión de Vinculación, en el período comprendido del primero de octubre de dos mil diecisiete al treinta de septiembre de dos mil dieciocho.

- En la sesión extraordinaria efectuada el 23 de enero de 2018, el Consejo General emitió el acuerdo CGIEEG/024/2018, mediante el cual se designa a Luis Gabriel Mota como titular de la Dirección de Cultura Política y Electoral de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, quien a partir de dicha fecha funge como secretario técnico de la comisión.

**Director de Cultura Política y Electoral**

Luis Gabriel Mota	Secretario Técnico
-------------------	--------------------

### III. Objetivo General y Objetivos Específicos

#### Objetivo general

Fortalecer la vinculación interinstitucional con el INE y otros OPL mediante el establecimiento y operación de mecanismos eficaces y eficientes de gestión, que proporcionen elementos para la toma de decisiones.

#### Objetivos específicos

1. Implementar un proceso de gestión oportuna y confiable de la información sobre el seguimiento a las actividades definidas en el marco de la coordinación y colaboración entre el INE y el IEEG.
2. Promover espacios de análisis, comunicación y retroalimentación de las experiencias en el desarrollo de las diferentes etapas del proceso electoral 2017-2018.
3. Analizar los mecanismos de vinculación interinstitucional del IEEG.
4. Implementar un modelo de gestión de los asuntos de la Comisión orientado a mejorar la eficacia y la eficiencia en la atención y seguimiento de sus atribuciones.

### IV. Actividades

**Objetivo Específico 1. Implementar un proceso de gestión oportuna y confiable de la información sobre el seguimiento a las actividades definidas en el marco de la coordinación y colaboración entre el INE y el IEEG.**

No.	Actividad	Meta	Periodo de ejecución	Entregable
1.1	Dar seguimiento a las actividades establecidas en el Convenio General de Coordinación y Colaboración con el INE	12	enero - diciembre	Informe mensual
1.2	Dar seguimiento y evaluar el cumplimiento del Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Local 2017-2018 del IEEG (art.59, fracción IV del Reglamento Interior del IEEG)	12	enero - diciembre	Informe mensual
1.3	Dar seguimiento a las actividades relacionadas con las solicitudes de ejercicio de las facultades especiales del INE	12	enero - diciembre	Informe mensual

**Objetivo Específico 2. Promover espacios de análisis, comunicación y retroalimentación de las experiencias en el desarrollo de las diferentes etapas del proceso electoral 2017-2018.**

No.	Actividad	Meta	Periodo de ejecución	Entregable
2.1	Colaborar con la Comisión de Órganos Regionales, Municipales y Distritales en las actividades de coordinación entre los Consejos del IEEG y de la Junta Local del INE en el estado	1	enero - agosto	Informe
2.2	Llevar a cabo el segundo encuentro de funcionarias y funcionarios electorales IEEG y Junta Local del INE en el estado	1	septiembre - noviembre	Informe
2.3	Evaluar los mecanismos de coordinación entre el IEEG y el INE en el Proceso Electoral 2017-2018	1	agosto - diciembre	Informe



**Objetivo Específico 3. Analizar los mecanismos de vinculación interinstitucional del IEEG.**

No.	Actividad	Meta	Periodo de ejecución	Entregable
3.1	Analizar y proponer mejoras a los mecanismos de coordinación IEEG – INE	1	enero - marzo	Informe
3.2	Ejecutar las mejoras propuestas a los mecanismos de coordinación IEEG – INE	1	abril - diciembre	Informe
3.3	Analizar y proponer mecanismos y herramientas de coordinación con los OPL de otras entidades	1	enero - marzo	Informe
3.4	Ejecutar los mecanismos y herramientas de coordinación con los OPL de otras entidades	1	abril - diciembre	Informe

**Objetivo Específico 4. Implementar un modelo de gestión de los asuntos de la Comisión orientado a mejorar la eficacia y la eficiencia en la atención y seguimiento de sus atribuciones.**

No.	Actividad	Meta	Periodo de ejecución	Entregable
4.1	Implementar un modelo de seguimiento de acuerdos de la Comisión	1	febrero	Documento
4.2	Ejecutar el modelo de seguimiento a los acuerdos de la Comisión	11	febrero - diciembre	Informe
4.3	Implementar un modelo de monitoreo y evaluación del plan de trabajo de la comisión	1	febrero	Documento
4.4	Ejecutar el modelo de monitoreo y evaluación al plan de trabajo de la comisión	11	febrero - diciembre	Informe

## V. Cronograma de actividades

No.	Objetivo Específico / Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>Implementar un proceso de gestión oportuna y confiable de la información sobre el seguimiento a las actividades definidas en el marco de la coordinación y colaboración entre el INE y el IEEG</b>												
1.1	Dar seguimiento a las actividades establecidas en el Convenio General de Coordinación y Colaboración con el INE												
1.2	Dar seguimiento y evaluar el cumplimiento del Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Local 2017-2018 del IEEG (art.59, fracción IV del Reglamento Interior del IEEG)												
1.3	Dar seguimiento a las actividades relacionadas con las solicitudes de ejercicio de las facultades especiales del INE												
<b>2</b>	<b>Promover espacios de análisis, comunicación y retroalimentación de las experiencias en el desarrollo de las diferentes etapas del proceso electoral 2017-2018.</b>												
2.1	Colaborar con la Comisión de Órganos Regionales, Municipales y Distritales en las actividades de coordinación entre los Consejos del IEEG y de la Junta Local del INE en el estado												
2.2	Llevar a cabo el segundo encuentro de funcionarios electorales IEEG y Junta Local del INE en el estado												
2.3	Evaluar los mecanismos de coordinación entre el IEEG y el INE en el Proceso Electoral 2017-2018												
<b>3</b>	<b>Analizar los mecanismos de vinculación interinstitucional del IEEG.</b>												
3.1	Analizar y proponer mejoras a los mecanismos de coordinación IEEG – INE												

## Programa Anual de Trabajo 2018

No.	Objetivo Específico / Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
3.2	Ejecutar las mejoras propuestas a los mecanismos de coordinación IEEG-INE												
3.3	Analizar y proponer mecanismos y herramientas de coordinación con los OPL de otras entidades												
3.4	Ejecutar los mecanismos y herramientas de coordinación con los OPL de otras entidades												
<b>4</b>	<b>Implementar un modelo de gestión de los asuntos de la Comisión orientado a mejorar la eficacia y la eficiencia en la atención y seguimiento de sus atribuciones.</b>												
4.1	Implementar un modelo de seguimiento de acuerdos de la Comisión												
4.2	Ejecutar el modelo de seguimiento a los acuerdos de la Comisión												
4.3	Implementar un modelo de monitoreo y evaluación del plan de trabajo de la comisión												
4.4	Ejecutar el modelo de monitoreo y evaluación al plan de trabajo de la comisión												