

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Comisión de Organización Electoral



2019

Guanajuato, Gto., enero de 2019

Índice

N°	Título	Página
	Índice	1
I.	Introducción	2
II.	Marco normativo	3
III.	Objetivo General	4
IV.	Objetivos específicos	4
V.	Actividades relacionadas con los objetivos específicos	5
VI.	Cronograma de actividades	8

I. Introducción

El Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, tiene como atribución, entre otras, integrar las comisiones que considere necesarias para el desempeño de sus atribuciones; a su vez, las comisiones tienen la responsabilidad de vigilar que las áreas que conforman la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal, cumplan con las disposiciones legales en materia electoral.

Las Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, contribuyen al desempeño de las atribuciones del Consejo General y ejercen las facultades que les confieren la Ley, los acuerdos y las resoluciones que emite el órgano superior de dirección. Existen dos tipos de comisiones, las permanentes y las temporales. Ambas tienen por objeto auxiliar al Consejo General en el cumplimiento de sus atribuciones, con el apoyo de las Direcciones y órganos técnicos; para el ejercicio de sus atribuciones, la Secretaría Ejecutiva, las y los titulares de las direcciones, las y los secretarios técnicos de las Comisiones y los titulares de unidad tienen la obligación de prestar el apoyo técnico que requieran. Las Comisiones pueden hacer llegar a la Junta Estatal Ejecutiva, propuestas para la elaboración de las políticas y programas del Instituto.

De acuerdo a lo dispuesto por el artículo 90 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato, la Comisión de Organización Electoral, funciona de forma permanente con tres consejeras o consejeros Electorales, que participan en un periodo de tres años; la Presidencia de la comisión será rotativa en forma anual entre sus integrantes.

En cumplimiento al precepto legal mencionado en el párrafo anterior, así como al acuerdo CG/055/2017 por el cual se establece la integración de las comisiones, aprobado en la sesión extraordinaria del primero de octubre de dos mil diecisiete; y al acuerdo COE/001/2018 aprobado en la sesión ordinaria de fecha veintidós de noviembre de dos mil dieciocho, donde se designa al presidente de la Comisión de Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato para el periodo comprendido del veintidós de noviembre de dos mil dieciocho al treinta de septiembre de dos mil diecinueve, como lo previenen los artículos 22 y 23 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del

Estado de Guanajuato, relativo a la rotación de la presidencia por lo tanto, la Comisión de Organización Electoral, quedó integrada como sigue:

Antonio Ortiz Hernández	Presidente
Sandra Liliana Prieto de León	Consejera electoral integrante
Santiago López Acosta	Consejero electoral integrante
Titular de la Dirección de Organización Electoral	Secretario técnico
Representantes de los partidos políticos Participantes	Integrantes

El programa anual de trabajo de la Comisión de Organización Electoral propuesto impacta en la supervisión y seguimiento a las actividades que realizará la Dirección de Organización Electoral durante el año 2019, mismas que se pueden observar en cada uno de sus objetivos específicos contenidas en el programa anual trabajo de esta Dirección.

II. Marco normativo

El artículo 90 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato establece que el Consejo General de este Instituto integrará Comisiones, entre otras la Comisión de Organización Electoral. Además, refiere que en todos los asuntos que se les encomienden deberán presentar un informe, dictamen o proyecto de resolución, según el caso, dentro del plazo que determine esta Ley o los reglamentos y acuerdos del Consejo General.

Por otro lado, los artículos 11 y 13 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, establecen las atribuciones y obligaciones de las comisiones, entre las que se encuentra la elaboración y presentación ante el Consejo General, de un Plan Anual de Trabajo.

Asimismo, sirven de sustento los artículos 48, fracción I, inciso b); 49; 50; 51, y 57, del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, en los cuales, entre otros aspectos, se enuncia el catálogo de comisiones con las que cuenta el Consejo General, la contribución, integración y apoyo técnico que requieren, así como sus atribuciones, para este documento en especial, las correspondientes a la Comisión de Organización Electoral.

III. Objetivo general

Supervisar y dar seguimiento a las actividades contenidas en el programa anual de trabajo de la Dirección de Organización Electoral, enfocado a la elaboración y ejecución de estrategias para la preparación del próximo proceso electoral local.

IV. Objetivos específicos

Objetivos
específicos

1. Supervisar los procesos y las actividades ordinarias para el funcionamiento y operación de la Comisión de Organización Electoral.
2. Supervisar el análisis de los documentos generados en los consejos electorales locales y las mesas directivas de casilla, así como las actividades que realicen los funcionarios del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato en el intercambio de experiencias con otros organismos públicos locales, con la finalidad de detectar áreas de oportunidad y buenas prácticas para la organización efectiva del proceso electoral local 2020-2021.
3. Supervisar la elaboración de documentos que guíen la integración y funcionamiento eficaz y eficiente de los consejos electorales.
4. Dar seguimiento a la implementación, actualización e innovación de instrumentos efectivos para la preparación y desarrollo del proceso electoral 2020-2021.

V. Actividades relacionadas con los objetivos específicos

Objetivo específico 1

Supervisar los procesos y las actividades ordinarias para el funcionamiento y operación de la Comisión de Organización Electoral.

No.	Actividad	Meta	Periodo de ejecución	Entregable	Responsable
1	Elaborar el Programa Anual de Trabajo 2019.	1	Enero	PAT	COE
2	Rendir el Informe anual de actividades 2018.	1	Enero	Informe	COE
3	Llevar a cabo la rotación de la presidencia de la COE.	1	Septiembre	Acuerdo	COE
4	Llevar a cabo las sesiones de la Comisión de Organización Electoral.	12	Enero a diciembre	Actas de sesión	COE
5	Supervisar la actualización del inventario del material electoral.	6	Enero a diciembre	Informe bimestral	COE
6	Dar seguimiento a la conservación y desincorporación de los materiales electorales.	3	Febrero a julio	Informe bimestral	COE
7	Dar seguimiento a la rehabilitación y conservación de los sellos de consejos electorales.	2	Febrero a Mayo	Informe bimestral	COE
8	Supervisar la elaboración del acervo histórico del Proceso Electoral Local 2017-2018.	2	Febrero a mayo	Informe bimestral	COE

Objetivo específico 2

Supervisar el análisis de los documentos generados en los consejos electorales locales y las mesas directivas de casilla, así como las actividades que realicen los funcionarios del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato en el intercambio de experiencias con otros organismos públicos locales, con la finalidad de detectar áreas de oportunidad y buenas prácticas para la organización efectiva del proceso electoral local 2020-2021.

No.	Actividad	Meta	Periodo de ejecución	Entregable	Responsable
1	Coordinar el Estudio de los votos nulos del Proceso Electoral Local 2017-2018.	5	Febrero a noviembre	Informe bimestral	COE
2	Contribuir en el intercambio de experiencias institucionales en materia de organización electoral con otros Organismos Públicos Locales Electorales, mediante visitas de observación.	1	Junio a agosto	Informe	COE
3	Supervisar el análisis muestral del llenado de las actas de la jornada electoral, y en su caso, proponer mejoras en los documentos.	3	Febrero a julio	Informe bimestral	COE
4	Supervisar el análisis muestral de las actas de sesiones, acuerdos, informes y actas de cómputo de los consejos electorales y, en su caso, proponer mejoras en los documentos.	5	Febrero a noviembre	Informe bimestral	COE
5	Supervisar el análisis de la documentación y material del proceso electoral 2017-2018 y, en su caso, proponer mejoras en los documentos.	3	Febrero a julio	Informe bimestral	COE

Handwritten signature

Objetivo específico 3

Supervisar la elaboración de documentos que guíen la integración y funcionamiento eficaz y eficiente de los consejos electorales.

No.	Actividad	Meta	Periodo de ejecución	Entregable	Responsable
1.	Supervisar la elaboración del programa de formación en competencias para los integrantes de los consejos distritales y municipales en materia electoral.	4	Febrero a septiembre	Informe bimestral	COE
2.	Supervisar la aplicación del programa piloto de formación en competencias electorales que realizará la Dirección de Organización Electoral con los integrantes de las Juntas Ejecutivas Regionales.	3	Octubre a diciembre	Informe mensual	COE

Objetivo específico 4

Dar seguimiento a la implementación, actualización e innovación de instrumentos efectivos para la preparación y desarrollo del proceso electoral 2020-2021.

No.	Actividad	Meta	Periodo de ejecución	Entregable	Responsable
1.	Supervisar la actualización del sistema informático de la DOE.	5	Marzo a diciembre	Informe bimestral	COE
2.	Dar seguimiento al análisis de las sesiones de cómputo.	5	Marzo a diciembre	Informe bimestral	COE
3.	Supervisar la elaboración del sistema electrónico de cómputo distrital y municipal.	6	Julio a diciembre	Informe mensual	COE
4.	Dar seguimiento al análisis del proceso de recepción de paquetes.	5	Marzo a diciembre	Informe bimestral	COE
5.	Supervisar la elaboración del sistema electrónico de recepción de paquetes electorales.	6	Julio a diciembre	Informe mensual	COE

V. Cronograma de actividades

No.	Actividad	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
1.	Elaborar el Programa Anual de Trabajo 2019.												
2.	Rendir el Informe anual de actividades 2018.												
3.	Llevar a cabo la rotación de la presidencia de la COE.												
4.	Llevar a cabo las sesiones de la Comisión de Organización Electoral.												
5.	Supervisar la actualización del inventario del material electoral.												
6.	Dar seguimiento a la conservación y desincorporación de los materiales electorales.												
7.	Dar seguimiento a la rehabilitación y conservación de los sellos de consejos electorales.												
8.	Supervisar la elaboración del acervo histórico del Proceso Electoral Local 2017-2018.												
9.	Coordinar el Estudio de los votos nulos del Proceso Electoral Local 2017-2018.												
10.	Contribuir en el intercambio de experiencias institucionales en materia de organización electoral con otros Organismos Públicos Locales Electorales, mediante visitas de observación.												
11.	Supervisar el análisis muestral del llenado de las actas de la jornada electoral, y en su caso, proponer mejoras en los documentos.												
12.	Supervisar el análisis muestral de las actas de sesiones, acuerdos, informes y actas de cómputo de los consejos electorales y, en su caso, proponer mejoras en los documentos.												
13.	Supervisar el análisis de la documentación y material del proceso electoral 2017-2018 y, en su caso, proponer mejoras en los documentos.												

an

No.	Actividad	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
14.	Supervisar la elaboración del programa de formación en competencias para los integrantes de los consejos distritales y municipales en materia electoral.												
15.	Supervisar la aplicación del programa piloto de formación en competencias electorales que realizará la Dirección de Organización Electoral con los integrantes de las Juntas Ejecutivas Regionales.												
16.	Supervisar la actualización del sistema informático de la DOE.												
17.	Dar seguimiento al análisis de las sesiones de cómputo.												
18.	Supervisar la elaboración del sistema electrónico de cómputo distrital y municipal.												
19.	Dar seguimiento al análisis del proceso de recepción de paquetes.												
20.	Supervisar la elaboración del sistema electrónico de recepción de paquetes electorales.												