

# PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Comisión de Organización Electoral



2020

Guanajuato, Gto., enero de 2020





## Índice

| <b>Nº</b> | <b>Título</b>  | <b>Página</b> |
|-----------|--|---------------|
|           | Índice   | 1             |
|           | Glosario   | 2             |
| I.        | Introducción   | 3             |
| II.       | Marco normativo  | 4             |
| III.      | Objetivo General                                       | 5             |
| IV.       | Objetivos específicos                                  | 5             |
| V.        | Actividades relacionadas con los objetivos específicos | 6             |
| VI.       | Cronograma de actividades                              | 9             |



## Glosario

Para los efectos de este informe se entiende por:

**CCPE:** Comisión de Cultura Política y Electoral.

**CCOE:** Comisión de Capacitación y Organización Electoral

**COE:** Comisión de Organización Electoral.

**Consejo General:** Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato

**DOE:** Dirección de Organización Electoral.

**IEEG:** Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

**INE:** Instituto Nacional Electoral.

**LIPEEG:** Ley de Instituciones de Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato.

**PAT:** Programa Anual de Trabajo.

**Reglamento de Comisiones:** Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

**REINE:** Reglamento de elecciones del Instituto Nacional Electoral.

**Reglamento Interior:** Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

**UTSIT:** Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones.



## **I. Introducción**

El Consejo General tiene como atribución, entre otras, integrar las comisiones que considere necesarias para el desempeño de sus atribuciones; a su vez, las comisiones tienen la responsabilidad de vigilar que las áreas que conforman la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal, cumplan con las disposiciones legales en materia electoral.

De acuerdo a lo dispuesto por el artículo 90 de la LIPEG, la COE funciona de forma permanente con tres consejeras o consejeros Electorales, que participan en un periodo de tres años; la presidencia de la Comisión tendrá una nueva conformación de forma anual entre sus integrantes. Para cada proceso electoral esta Comisión se fusiona con la CCPE para integrar la CCOE.

El PAT 2020 de la COE se considera para ser ejecutado en el periodo de comprendido entre los meses de enero y agosto del año en curso, en el que se propone supervisar y dar seguimiento a las actividades que realizará la DOE durante el año 2020, actividades relacionadas con la preparación de las próximas elecciones.

Para dar cumplimiento a los objetivos institucionales se han considerado estructurar un programa de trabajo que permita planear de forma adecuada el cumplimiento puntual de cada una de las actividades consideradas, mismas que deben estar alineadas con las atribuciones que mandata la normatividad en materia electoral.

Para efecto de supervisar los procesos y las actividades ordinarias para el funcionamiento y operación de la COE, se ha programado rendir el informe anual de actividades del ejercicio 2019, y elaborar el PAT 2020 en cumplimiento al artículo 13 del Reglamento de Comisiones, así como la programación mensual de las sesiones ordinarias.

En materia de documentación y material electoral, en seguimiento al PAT 2019, se ha programado llevar a cabo la destrucción de la muestra de los votos nulos del Proceso Electoral Local 2017-2018, los cuales fueron objeto de estudio. Por otra parte, se considera dar seguimiento a la elaboración de los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y material electoral necesario para el próximo proceso electoral, esta



actividad la deberá concluir la Comisión fusionada, para cumplir con lo mandatado por el artículo 160 del REINE, que es entregar a la DEOE en tiempo y forma el informe correspondiente en la segunda semana del mes de septiembre de este año.

Con la finalidad de fortalecer los procesos en la materia de organización electoral, se propone dar seguimiento a la elaboración del sistema integral de la DOE, además de planear la observación electoral en los estados de Coahuila e Hidalgo, para de la implementación de mejores prácticas.

Por otra parte, para garantizar el adecuado funcionamiento de los consejos electorales ha proyectado desarrollar un programa de formación en competencias electorales, donde las JER se convierten en multiplicadores del conocimiento. Esta actividad se contempla impartir en dos momentos donde los usuarios tengan diferentes perfiles, por una parte, se tiene considerado aplicarse a jóvenes universitarios o grupos organizados de la sociedad civil; y por otra, se ha considerado ejecutar este programa a los integrantes de los consejos electorales distritales y municipales después de asumir el cargo, esta actividad será supervisada por la CCOE.

## **II. Marco normativo**

El artículo 90 de la LIPEG establece que el Consejo General de este Instituto integrará Comisiones, entre otras la Comisión de Organización Electoral. Además, refiere que en todos los asuntos que se les encomienden deberán presentar un informe, dictamen o proyecto de resolución, según el caso, dentro del plazo que determine esta Ley o los reglamentos y acuerdos del Consejo General.

Por otro lado, los artículos 11 y 13 del Reglamento de Comisiones, establecen las atribuciones y obligaciones de las comisiones, entre las que se encuentra la elaboración y presentación ante el Consejo General, de un Plan Anual de Trabajo.

Asimismo, sirven de sustento los artículos 48, fracción I, inciso b); 49; 50; 51, y 57, del Reglamento Interior, en los cuales, entre otros aspectos, se enuncia el catálogo de comisiones con las que cuenta el Consejo General, la contribución, integración y apoyo



técnico que requieren, así como sus atribuciones, para este documento en especial, las correspondientes a la Comisión de Organización Electoral.

### III. Objetivo general

**Supervisar y dar seguimiento a las actividades contenidas en el programa anual de trabajo de la Dirección de Organización Electoral, enfocado a la elaboración y ejecución de estrategias para la preparación y desarrollo del próximo proceso electoral local.**

### IV. Objetivos específicos

#### Objetivos específicos

1. Supervisar los procesos y las actividades ordinarias para el funcionamiento y operación de la Comisión de Organización Electoral.
2. Supervisar la destrucción de la muestra de los votos nulos y la elaboración de los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y material electoral para el proceso electoral 2020-2021.
3. Supervisar el intercambio de experiencias electorales con otros organismos públicos locales, así como la implementación, actualización e innovación de instrumentos efectivos para la preparación y desarrollo del proceso electoral 2020-2021.



## V. Actividades relacionadas con los objetivos específicos

### Objetivo específico 1

**Supervisar los procesos y las actividades ordinarias para el funcionamiento y operación de la Comisión de Organización Electoral.**

| No. | Actividad  | Meta | Periodo de ejecución | Entregable      | Responsable |
|-----|--|------|----------------------|-----------------|-------------|
| 1.  | Rendir el Informe anual de actividades 2019.   | 1    | Enero                | PAT             | COE<br>DOE  |
| 2.  | Elaborar el Programa Anual de Trabajo 2020.  | 1    | Enero                | Informe         | COE<br>DOE  |
| 3.  | Concluir los trabajos de la Comisión de Organización Electoral, en virtud de su fusión con la Comisión de Cultura Política y Electoral, para integrar la Comisión de Capacitación y Organización Electoral               | 1    | Agosto               | Informe         | COE<br>DOE  |
| 4.  | Llevar a cabo las sesiones de la Comisión de Organización Electoral.   | 8    | Enero a agosto       | Actas de sesión | COE<br>DOE  |
| 5.  | Supervisar el cumplimiento de los acuerdos emitidos por el Consejo General en materia de Organización Electoral.   | 8    | Enero a agosto       | Informes        | COE<br>DOE  |
| 6.  | Dar seguimiento a las actividades previas al inicio del Proceso Electoral Local 2020-2021 y las derivadas del Convenio General de Coordinación con el Instituto Nacional Electoral en materia de Organización Electoral. | 4    | Enero a agosto       | Informes        | COE<br>DOE  |



**Objetivo específico 2**

**Supervisar la destrucción de la muestra de los votos nulos y la elaboración de los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y material electoral para el proceso electoral 2020-2021**

| No. | Actividad   | Meta | Periodo de ejecución | Entregable   | Responsable      |
|-----|---|------|----------------------|--------------|------------------|
| 1.  | Supervisar la destrucción de la muestra de los votos nulos del Proceso Electoral Local 2017-2018, utilizados para la elaboración de su Estudio.       | 1    | Febrero              | Acta Informe | COE<br>SE<br>DOE |
| 2.  | Supervisar la elaboración de los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales, en medios impresos y electrónicos. | 1    | Junio a agosto       | Informe      | COE<br>DOE       |
| 3.  | Revisar e inventariar el material electoral para integrar las cajas contenedoras en prevención a la dotación para los consejos electorales.           | 3    | Julio a agosto       | Informe      |                  |



**Objetivo específico 3**

**Supervisar el intercambio de experiencias electorales con otros organismos públicos locales, así como la implementación, actualización e innovación de instrumentos efectivos para la preparación y desarrollo del proceso electoral 2020-2021.**

| No. | Actividad  | Meta | Periodo de ejecución | Entregable | Responsable         |
|-----|--|------|----------------------|------------|---------------------|
| 1.  | Supervisar la ejecución del Programa Formación en Competencias Electorales.  | 4    | Marzo a mayo         | Informe    | COE<br>DOE<br>JER   |
| 2.  | Contribuir en el intercambio de experiencias institucionales en materia de organización electoral con otros Organismos Públicos Locales Electorales, mediante visitas de observación.      | 3    | Mayo a junio         | Informe    | COE<br>DOE<br>JER   |
| 3.  | Supervisar la integración de los consejos electorales  | 3    | Julio a agosto       | Informe    | COE<br>DOE          |
| 4.  | Supervisar la elaboración y el funcionamiento del sistema informático de la DOE.   | 2    | Febrero a agosto     | Informe    | COE<br>DOE<br>UTSIT |
| 5.  | Elaborar un programa calendarizado de actividades y eventos en materia de organización electoral, relacionados con el proceso electoral local y los mecanismos de participación ciudadana. | 3    | Abril a mayo         | Informe    | COE<br>DOE          |



## VI. Cronograma de actividades

| No. | Actividad  | e | f | m | a | m | j | j | a | s |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.  | Rendir el Informe anual de actividades 2019.   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.  | Elaborar el Programa Anual de Trabajo 2020.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.  | Concluir los trabajos de la Comisión de Organización Electoral, en virtud de su fusión con la Comisión de Cultura Política y Electoral, para integrar la Comisión de Capacitación y Organización Electoral               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.  | Llevar a cabo las sesiones de la Comisión de Organización Electoral.   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.  | Supervisar el cumplimiento de los acuerdos emitidos por el Consejo General en materia de Organización Electoral.   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.  | Dar seguimiento a las actividades previas al inicio del Proceso Electoral Local 2020-2021 y las derivadas del Convenio General de Coordinación con el Instituto Nacional Electoral en materia de Organización Electoral. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.  | Supervisar la destrucción de la muestra de los votos nulos del Proceso Electoral Local 2017-2018, utilizados para la elaboración de su Estudio.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8.  | Supervisar la ejecución del Programa Formación en Competencias Electorales   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9.  | Contribuir en el intercambio de experiencias institucionales en materia de organización electoral con otros Organismos Públicos Locales Electorales, mediante visitas de observación.                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10. | Supervisar la integración de los consejos electorales.   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 11. | Supervisar la elaboración de los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales, en medios impresos y electrónicos.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12. | Supervisar la elaboración y el funcionamiento del sistema informático de la DOE.   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |



| No. | Actividad  | e | f | m | a | m | j | j | a | s |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13. | Revisar e inventariar el material electoral para integrar las cajas contenedoras en prevención a la dotación para los consejos electorales.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 14. | Elaborar un programa calendarizado de actividades y eventos en materia de organización electoral, relacionados con el proceso electoral local y los mecanismos de participación ciudadana. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |