

# Programa Anual de Trabajo 2022

COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL



## CONTENIDO

<b>I. GLOSARIO .....</b>	<b>3</b>
<b>II. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>III. MARCO NORMATIVO .....</b>	<b>4</b>
<b>IV. OBJETIVO GENERAL .....</b>	<b>6</b>
<b>V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ACTIVIDADES.....</b>	<b>6</b>
<b>VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....</b>	<b>9</b>



## I. GLOSARIO

Para los efectos de este documento se entiende por:

**COE:** Comisión de Capacitación y Organización Electoral.

**Consejo General:** Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

**DOE:** Dirección de Organización Electoral.

**IEEG:** Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

**INE:** Instituto Nacional Electoral.

**LIPEEG:** Ley de Instituciones de Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato.

**PAT:** Programa Anual de Trabajo.

**PEL:** Proceso Electoral Local Ordinario.

**Reglamento de Comisiones:** Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

**Reglamento Interior:** Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

**UTSIT:** Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones.



## II. INTRODUCCIÓN

El artículo 57 del Reglamento Interior, establece como atribución de la COE, entre otras, el seguimiento a las actividades contenidas en el PAT de la DOE.

En ese sentido, derivado de la necesidad de reflexionar sobre los resultados obtenidos en la aplicación de la logística y operatividad del PEL 2020-2021, identificar las áreas de oportunidad y mejora de procedimientos y administración de recursos, e innovar con la propuesta de un sistema de seguimiento a consejos y el voto electrónico, y en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 13 inciso a) del Reglamento de Comisiones, se presenta el PAT de la COE para el ejercicio 2022.

## III. MARCO NORMATIVO

### **LIPEEG:**

De acuerdo con lo dispuesto en su artículo 90, el Consejo General integrará comisiones permanentes, temporales y especiales. Entre las que funcionarán permanentemente se encuentra la de Organización Electoral. Asimismo, establece las reglas generales para la conformación, duración, funcionamiento y permanencia de quienes integran cada una de las comisiones.

Por otro lado, el Consejo General aprobó en la sesión extraordinaria del nueve de octubre de dos mil veinte, el acuerdo CGIEEG/063/2020 en el que se determinó, específicamente, en el considerando 9 apartado B, la integración de la COE.

En ese orden de ideas, la COE aprobó en la sesión de reanudación de actividades, celebrada el veintinueve de octubre de dos mil veintiuno, el acuerdo COE/001/2021 en el que se designó a la persona que la presidirá en el periodo comprendido del veintinueve de octubre de dos mil veintiuno al treinta de septiembre de dos mil veintidós, y su integración es la siguiente:

Sandra Liliana Prieto de León	Presidenta
Nora Maricela García Huitrón	Integrante
María Concepción Esther Aboites Sámano	Integrante
Titular de la Dirección de Organización Electoral	Secretaría técnica
Representantes de los partidos políticos	Participantes



***Reglamento Interior:***

En su artículo 57 precisa las atribuciones de la COE:

- I. Dar seguimiento a las actividades contenidas en el programa anual de trabajo de la DOE;
- II. Supervisar la integración de los Consejos;
- III. Proponer en los instrumentos que correspondan lo referente a la localización, ubicación, integración y número de casillas, en coordinación con el INE;
- IV. Proponer los lineamientos y manuales sobre la integración, remisión, clasificación y verificación de los expedientes de cómputo municipal y distrital, para someterlos a la aprobación del Consejo General;
- V. Conocer las actividades que realicen y los informes que rindan en materia de organización las Juntas Regionales, y
- VI. Las demás que establezca la ley y otras disposiciones, y las que le sean determinadas por el Consejo General.

***Reglamento de Comisiones:***

El artículo 13 señala que las comisiones permanentes deberán presentar al Consejo General para su aprobación, durante la primera sesión que celebre en el año del ejercicio correspondiente, lo siguiente:

- a) Un Programa Anual de Trabajo acorde a los programas y políticas previamente establecidos, y
- b) El Informe Anual de Actividades del ejercicio anterior, en el que se precisen las tareas desarrolladas, su vinculación con las metas programadas, un reporte de asistencia a las sesiones y demás consideraciones que se estimen convenientes. Asimismo, el Informe Anual de Actividades deberá contener un anexo con la lista de todos los dictámenes, proyectos de acuerdo y de resolución e informes votados, la fecha de la sesión, la votación y comentarios adicionales.



## IV. OBJETIVO GENERAL

Supervisar el cumplimiento de las actividades contenidas en el PAT de la DOE, enfocado a la elaboración y ejecución de estrategias para la preparación del próximo PEL 2023-2024.

## V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ACTIVIDADES

### Objetivo específico 1

Dirigir el funcionamiento de la COE para el desarrollo de sus actividades ordinarias.

### Actividades

No.	Actividad	Meta	Periodo de ejecución	Entregable	Responsable
1.1	Presentar el PAT 2022 de la COE y remitir al Consejo General.	1	enero	PAT	COE
1.2	Presentar y aprobar el informe de actividades 2021 de la COE y remitir al Consejo General.	1	enero	Informe	COE
1.3	Llevar a cabo las sesiones de la COE.	12	enero-diciembre	Actas	COE
1.4	Llevar a cabo la rotación de la presidencia de la COE.	1	septiembre	Acuerdo	COE

**Objetivo específico 2**

Proponer mejoras en el diseño de la documentación electoral y supervisar el procedimiento de destrucción.

**Actividades**

No.	Actividad	Meta	Periodo de ejecución	Entregable	Responsable
2.1	Analizar el Estudio muestral del llenado de las actas de la jornada electoral.	1	mayo-diciembre	Informe	COE
2.2	Desarrollar el procedimiento de destrucción de la documentación electoral objeto de estudio.	1	octubre-diciembre	Informe	COE

**Objetivo específico 3**

Optimizar la documentación y materiales electorales recuperados para su conservación y reutilización.

**Actividades**

No.	Actividad	Meta	Periodo de ejecución	Entregable	Responsable
3.1	Elaborar el acervo histórico del PEL 2020-2021.	1	enero-junio	Informe	COE
3.2	Desarrollar el procedimiento de rehabilitación y conservación de los sellos para consejos electorales.	1	enero-junio	Informe	COE



## PROGRAMA DE TRABAJO 2022

Comisión de Capacitación y Organización Electoral

No.	Actividad	Meta	Periodo de ejecución	Entregable	Responsable
3.3	Llevar a cabo los trabajos de conservación y actualización de inventario de los materiales electorales.	1	febrero-diciembre	Informe	COE
3.4	Desarrollar el procedimiento de restauración de los materiales electorales para su reutilización.	1	febrero-agosto	Informe	COE
3.5	Llevar a cabo acciones de desincorporación y destrucción del material electoral bajo los procedimientos ecológicos no contaminantes que permitan su reciclaje.	2	septiembre-diciembre	Diagnóstico e Informe	COE

### Objetivo específico 4

Contar con herramientas tecnológicas que permitan fortalecer los procesos en materia de organización electoral con perspectiva al PEL 2023-2024.

### Actividades

No.	Actividad	Meta	Periodo de ejecución	Entregable	Responsable
4.1	Elaborar la estrategia de organización electoral con perspectiva al PEL 2023-2024.	1	enero-diciembre	Estrategia	COE



Organización certificada conforme a la NMX-R-025-SCFI-2015- Igualdad Laboral y No Discriminación. Núm. de registro: RPrIL- 071, vigente del 26 de enero de 2017 al 26 de enero de 2021.

Carretera Guanajuato-Puentecillas km 2+767  
Col. Puentecillas. C.P. 36263 Guanajuato, Gto.  
teléfono: (473) 735 3000



## PROGRAMA DE TRABAJO 2022

Comisión de Capacitación y Organización Electoral

4.2	Intercambiar experiencias institucionales relativas a la implementación de tecnologías de información en materia de organización electoral que realizan las áreas técnicas.	1	marzo-diciembre	Informe	COE
4.3	Realizar los intercambios de experiencias para la implementación de avances tecnológicos en materia de organización electoral.	2	marzo-diciembre	Informes	COE

## VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Entregable
<b>1. Dirigir el funcionamiento de la COE para el desarrollo de sus actividades ordinarias.</b>														
1.1	Presentar el PAT 2022 de la COE y remitir al Consejo General.													PAT
1.2	Presentar y aprobar el informe de actividades 2021 de la COE y remitir al Consejo General.													Informe
1.3	Llevar a cabo las sesiones de la COE.													Actas
1.4	Llevar a cabo la rotación de la presidencia de la COE.													Acuerdo



Organización certificada conforme a la NMX-R-025-SCFI-2015- Igualdad Laboral y No Discriminación. Núm. de registro: RPrIL- 071, vigente del 26 de enero de 2017 al 26 de enero de 2021.

Carretera Guanajuato-Puentecillas km 2+767  
Col. Puentecillas. C.P. 36263 Guanajuato, Gto.  
teléfono: (473) 735 3000

# PROGRAMA DE TRABAJO 2022

Comisión de Capacitación y Organización Electoral

No.	Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Entregable
<b>2. Proponer mejoras en el diseño de la documentación electoral y supervisar el procedimiento de destrucción.</b>														
2.1	Analizar el Estudio muestral del llenado de las actas de la jornada electoral, y en su caso, proponer mejoras en los documentos electorales.													Informe
2.2	Desarrollar el procedimiento de destrucción de la documentación electoral objeto de estudio.													Informe
<b>3. Optimizar la documentación y materiales electorales recuperados para su conservación y reutilización.</b>														
3.1	Elaborar el acervo histórico del PEL 2020-2021.													Informe
3.2	Desarrollar el procedimiento de rehabilitación y conservación de los sellos para consejos electorales.													Informe
3.3	Llevar a cabo los trabajos de conservación y actualización de inventario de los materiales electorales.													Informe
3.4	Desarrollar el procedimiento de restauración de los materiales electorales para su reutilización.													Informe
3.5	Llevar a cabo acciones de desincorporación y destrucción del material electoral bajo los procedimientos ecológicos no contaminantes que permitan su reciclaje.													Diagnóstico e Informe



# PROGRAMA DE TRABAJO 2022

Comisión de Capacitación y Organización Electoral

No.	Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Entregable
<b>4. Contar con herramientas tecnológicas que permitan fortalecer los procesos en materia de organización electoral con perspectiva al PEL 2023-2024.</b>														
4.1	Elaborar la estrategia de organización electoral con perspectiva al PEL 2023-2024.													Estrategia
4.2	Intercambiar experiencias institucionales relativas a la implementación de tecnologías de información en materia de organización electoral que realizan las áreas técnicas.													Informe
4.3	Realizar los intercambios de experiencias para la implementación de avances tecnológicos en materia de organización electoral.													Informes



Organización certificada conforme a la NMX-R-025-SCFI-2015- Igualdad Laboral y No Discriminación. Núm. de registro: RPrIL- 071, vigente del 26 de enero de 2017 al 26 de enero de 2021.

Carretera Guanajuato-Puentecillas km 2+767  
Col. Puentecillas. C.P. 36263 Guanajuato, Gto.  
teléfono: (473) 735 3000