

Comisión de Organización Electoral

Programa de actividades para la difusión de la nueva
distribución electoral en Guanajuato
Febrero 2023

Índice

I. Glosario..... 3

II. Introducción 4

III. Programa de actividades para la difusión de la nueva distritación electoral..... 5

 III.1 Objetivo 5

 III.2 Alcances..... 5

 III.3 Modalidad 5

 III.4 Público objetivo 5

 III.5 Participantes..... 6

 III.6 Actividades para la ejecución de las pláticas de socialización 6

 III.7 Dinámica..... 7

Anexo 1 15

I. Glosario

CA: Coordinación Administrativa del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato

CCD: Coordinación de Comunicación y Difusión del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato

COE: Comisión de Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato

CORDM: Comisión de Órganos Regionales, Distritales y Municipales del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato

CPEG: Constitución Política del Estado de Guanajuato

CPEUM: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

DOE: Dirección de Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato

LIPEEG: Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato

IEEG: Instituto Electoral del Estado de Guanajuato

INE: Instituto Nacional Electoral

INEGI: Instituto Nacional de Estadística y Geografía

GOSC: Grupos Organizados de la Sociedad Civil

JER: Juntas Ejecutivas Regionales del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato

PAT: Programa Anual de Trabajo 2023

Pláticas de socialización: Pláticas de socialización de la nueva distritación electoral

Programa: Programa de actividades para la difusión de la nueva distritación electoral en Guanajuato

II. Introducción

El artículo 41, Base V, apartado B, inciso a), numeral 2 de la CPEUM y el artículo 214 la LIPEEG, establecen como atribución del INE, la conformación y actualización de la geografía electoral; el diseño y determinación de los distritos electorales, así como la división del territorio en secciones electorales.

El Consejo General del INE mediante acuerdo INE/CG590/2022, aprobó la demarcación territorial de los distritos electorales uninominales locales en que se divide el estado de Guanajuato y sus respectivas cabeceras distritales. Asimismo, en el diverso INE/CG875/2022, aprobó la demarcación territorial de los trescientos distritos electorales federales uninominales en que se divide el país y sus respectivas cabeceras distritales.

La CPEG establece que la entidad tendrá 22 distritos electorales uninominales, y de acuerdo con el censo de población 2020 realizado por el INEGI, Guanajuato cuenta con una población de 6,166,934, por lo que, la población total de la entidad dividida entre los 22 distritos electorales, nos da un resultado de 280,315 habitantes; el cual es el promedio de población que debe contener la nueva distritación electoral aprobada por el INE, con lo que se logra un equilibrio poblacional entre los distritos para garantizar el principio de representatividad en las elecciones de diputaciones.

La nueva distritación implicó: a) la modificación por demarcación territorial en 21 distritos electorales, b) la reconfiguración territorial completa del distrito 13, c) la reubicación de 2 cabeceras distritales: Cortazar y Apaseo el Grande y d) cambios seccionales en 21 distritos con excepción del XIV con cabecera en Salamanca.

Es necesario realizar acciones que permitan difundir con la ciudadanía guanajuatense el marco geográfico electoral conformado con la nueva demarcación territorial de sus 22 distritos electorales; dicha actividad se realizará en colaboración de la DOE con las 15 JER, bajo la supervisión y seguimiento de la COE en conjunto con la CORDM.

A continuación, se presenta el programa de actividades institucionales para difundir la nueva distritación electoral local a través de 15 pláticas de socialización dirigidas a la ciudadanía guanajuatense. Estas reuniones informativas permitirán dar una amplia explicación de la metodología y los criterios técnicos aplicados para la nueva conformación de la geografía electoral de la entidad.

III. Programa de actividades para la difusión de la nueva distritación electoral

III.1 Objetivo

Realizar la difusión de la nueva distritación electoral en Guanajuato, a través de 15 pláticas de socialización, con la finalidad de generar una vinculación de pertenencia con la ciudadanía, los GOSC constituidos en el estado, las autoridades municipales de la entidad y partidos políticos.

III.2 Alcances

- Cumplimiento a la actividad 4.1 del PAT 2023 de la COE <<Proponer y aprobar el programa de actividades para la difusión de la nueva distritación electoral>>
- Posicionamiento de las 15 JER en el ámbito de su circunscripción
- Vinculación con la ciudadanía en su ámbito de competencia, GOSC, dirigencias municipales de partidos políticos, autoridades municipales, entre otros

III.3 Modalidad

La modalidad de los eventos será presencial, y en todo momento se atenderán las medidas sanitarias emitidas por las autoridades de salud y las específicas de cada municipio.

III.4 Público objetivo

- Las pláticas de socialización tienen como población objetivo a los GOSC, partidos políticos y autoridades municipales.
- En cada plática, la JER correspondiente seleccionará un espacio de la región, que permita el desarrollo de la plática y la interacción entre las personas expositoras y asistentes.
- El aforo mínimo y máximo de asistentes en la plática se determinará de conformidad con el padrón de GOSC, partidos políticos y autoridades municipales de la región, priorizando en todo momento áreas con suficiente ventilación y que permitan la sana distancia.

III.5 Participantes

- Personal de las JER, quienes serán responsables de la impartición de pláticas de socialización en su respectiva región
- Personal de DOE
- Integrantes de la COE
- Integrantes de los GOSC
- Dirigencias de los partidos políticos
- Autoridades municipales

III.6 Actividades para la ejecución de las pláticas de socialización

| Acciones | Actividades | Responsable |
|---------------------|--|---|
| Previas al evento | Preparación de material de apoyo | DOE |
| | Capacitación a personal de JER | |
| | Definición de lugar, fecha y hora de las pláticas de socialización | DOE y JER |
| | Gestión de insumos | JER |
| | Difusión para el desarrollo de las pláticas de socialización | CCD y JER |
| | Invitación al público objetivo y distribución del tríptico informativo | JER |
| Durante el evento | Registro de asistencia | JER |
| | Presentación y agradecimiento de autoridades presentes | Consejerías electorales integrantes de la COE |
| | Presentación de las personas integrantes de la JER | Persona moderadora o maestra de ceremonias |
| | Proyección del video explicativo, exposición y dinámica para la socialización de la nueva distritación electoral | JER |
| | Espacio para preguntas y respuestas | JER y público |
| | Cierre del evento | Consejerías electorales integrantes de la COE |
| Posterior al evento | Elaboración del reporte de la actividad por plática de socialización | JER |

| | | |
|--|--|-----|
| | Remisión del reporte de la actividad y lista de asistencia a la DOE | JER |
| | Elaboración de los informes mensuales de avance de las pláticas de socialización | DOE |
| | Dar cuenta de los informes mensuales a la COE | DOE |
| | Tener por presentado los informes mensuales y remitirlos para su publicación | COE |

III.7 Dinámica

A) Previo al evento:

Preparación de material de apoyo

La DOE diseñará el material de apoyo que utilizarán las JER durante las pláticas de socialización.

- a) El material didáctico se desarrollará con los temas propios de la nueva distritación electoral:
 - Aspectos generales
 - Marco Jurídico
 - Criterios y reglas operativas para la distritación nacional y local
 - Criterios para definición de cabeceras distritales
 - Mapas comparativos de la anterior y nueva distritación electoral local
- b) Formatos para: registro de asistencia y reporte de actividades, para homologar criterios de contenido
- c) Formato de oficios de invitación para GOSC, partidos políticos y autoridades municipales
- d) Tríptico informativo, el cual será anexado junto con la invitación respectiva
- e) Video explicativo, el cual se proyectará antes de comenzar la plática de socialización
- f) Presentación para desarrollar la exposición de la plática de socialización
- g) Ejercicio tipo cuestionario para desarrollar la dinámica de interacción con las personas asistentes

El material de apoyo se presentará en el mes de marzo a quienes integran la COE, para posteriormente ser compartidos a las personas integrantes de las JER previo a la realización de su evento.

Capacitación a personal de JER

La DOE llevará a cabo una capacitación al personal de las de JER, donde se hará la presentación del material didáctico, en dicha capacitación se contará con la presencia de las consejeras electorales integrantes de la COE.

- a) Se convocará con la debida antelación a las personas integrantes de cada JER, es decir, quienes ostentan el cargo de titular de órgano desconcentrado, secretaría y subcoordinaciones de educación cívica, de organización electoral y participación ciudadana.
- b) La capacitación se hará en día y hora que programe la DOE, previa verificación de agenda con otras actividades institucionales, con el siguiente contenido:
 - Aspectos generales
 - Marco Jurídico
 - Criterios y reglas operativas para la distritación nacional y local
 - Criterios para definición de cabeceras distritales
 - Mapas comparativos de la anterior y nueva distritación electoral local
- c) La capacitación se llevará a cabo en la modalidad presencial en las instalaciones de edificio central, previa programación y convocatoria
- d) Las personas integrantes de la JER deberán revisar el material y estudiar el tema para preparar su propia exposición con los argumentos suficientes del domino del tema
- e) La capacitación será impartida el titular de DOE y las personas coordinadoras de Organización Electoral
- f) La duración de dicha capacitación será de 120 minutos

Definición de lugar, fecha y hora de las pláticas de socialización

Las JER definirán el lugar, día y hora para llevar a cabo las pláticas de socialización de la nueva distritación electoral.

- a) La DOE establecerá el mes en que cada JER llevará a cabo su plática de socialización
- b) Las JER presentarán a la DOE una propuesta del lugar, fecha y hora para programación de su evento, procurando que no se afecte la agenda institucional o el PAT del área y del órgano desconcentrado
- c) Definida la sede, fecha y horario del evento, la DOE elaborará la programación respectiva de las 15 pláticas. Esta programación se informará en el mes de marzo a quienes integran la COE.

Gestión de insumos

Los insumos son todos aquellos elementos que deben contribuir para la realización efectiva de las pláticas de socialización, los recursos humanos y materiales, estos últimos, los bienes o servicios determinados.

- a) Las JER deberán gestionar el espacio donde llevará a cabo la plática de socialización, estos deberán ser lugares que permitan el desarrollo de la dinámica que contempla la proyección de un video y una presentación, tales como:
 - Escuelas (auditorio o aulas)
 - Edificios públicos municipales (auditorios, salas, casa de cultura, etc.)
 - Salón de uso múltiples
- b) Las instalaciones del espacio deberán contar con el equipamiento adecuado audiovisual y con capacidad mínima para albergar a las personas titulares del padrón de los GOSC, partidos políticos y autoridades municipales de su región
- c) Las JER con oportunidad deberán requisitar a la CA para abastecer el servicio de avituallamiento o cafetería. Previa consulta a la DOE para determinar el número de personas participantes

Difusión para el desarrollo de las pláticas de socialización

Una vez que se defina el lugar, fechas y horarios para llevar a cabo las 15 pláticas de socialización, la DOE solicitará el apoyo de la CCD, para la oportuna difusión de las pláticas de socialización.

- a) La solicitud de apoyo se deberá realizar mediante oficio o correo electrónico institucional
- b) En el comunicado se adjuntará la programación de las pláticas de socialización
- c) La difusión de las pláticas de socialización se llevará a cabo a criterio de la CCD, con los medios que estime pertinentes
- d) Se procurará reforzar la difusión en la región que corresponda por plática de socialización, a través de la gestión con los medios de comunicación local
- e) En la difusión se debe incluir la imagen institucional

Invitación al público objetivo y distribución del tríptico informativo

Las JER son el vínculo con el público objetivo, es decir, el grupo de personas con las características generales de interés en materia político electoral.

- a) Se deberá extender la invitación al público objetivo de los municipios que conforman su demarcación territorial en el ámbito de su competencia
- b) Entre el público objetivo se deben considerar a:
 - GOSC
 - Comités municipales de partidos políticos
 - Autoridades municipales, y
 - Exintegrantes de consejos municipales y distritales
- c) Junto con la invitación se anexará el tríptico informativo con la finalidad de que las personas asistentes conozcan con antelación las cuestiones generales de la distritación
- d) Se procurará, por cualquier medio oficial, obtener la confirmación de asistencia al evento
- e) Las JER deberán garantizar la asistencia de por lo menos 30 y hasta 60 personas.

B) Durante el evento

Registro de asistencia

Las JER deberán recabar la evidencia de asistencia (lista) a las pláticas de socialización, la cual deberá ser de una concurrencia mínima de 30 y máximo de 60 personas por evento.

- a) Con anticipación se deberá imprimir el formato de registro elaborado por la DOE
- b) La DOE, previa invitación, comunicará a las JER la lista con los nombres y cargos de las personas que asistirán por parte oficinas centrales del IEEG y de la COE
- c) Las listas de registro se colocarán en un lugar visible del lugar sede del evento
- d) Una vez llenado el formato se deberá resguardar hasta su envío a la DOE

Presentación y agradecimiento de autoridades presentes

Se hará la presentación y agradecimiento de las autoridades presentes en el evento.

- a) Se darán palabras de bienvenida a las personas asistentes, por conducto de las consejerías electorales de la COE.
- b) La presentación de las autoridades la podrá realizar personal de las JER, en su caso, se podrá contar con la participación de una persona maestra de ceremonias, en todo caso la JER deberá de elaborar un guion para el evento, que por lo menos deberá contener:

- El programa del evento
- El minuto a minuto
- En la parte superior del guión la denominación o nombre del evento
- Fecha del evento
- Saludo inicial y palabras de bienvenida
- Nombre y cargo de las autoridades asistentes
- Nombre de la persona que dará las palabras de bienvenida
- Agradecimiento de asistencia a las instituciones, partidos políticos, GOSC, ex consejerías electorales
- Explicación de la dinámica
- Nombre de la persona que dará las palabras de cierre.

- c) Tomar evidencia fotográfica

Presentación de las personas integrantes de la JER

Una vez realizada la bienvenida y la presentación de las autoridades presentes, se realizarán las siguientes actividades:

- a) La persona maestra de ceremonias, conforme al guion, será quien haga la presentación
- b) En la presentación deberá de mencionar nombre y cargo que ostentan las personas integrantes de las JER
- c) Este espacio se debe realizar en un tiempo no mayor a 5 minutos
- d) Se debe de tomar evidencia fotográfica

Proyección del video explicativo, exposición y dinámica para la socialización de la nueva distritación electoral

El desarrollo de la plática de socialización será conforme al material de apoyo elaborado por la DOE para el personal de las JER.

- a) Previo al evento se revisará el equipo audiovisual que se utilizará y se harán las pruebas necesarias
- b) Al inicio de la plática de socialización se proyectará un video explicativo sobre la nueva distritación electoral
- c) Para el desarrollo de la plática se tendrá una interacción didáctica con el público objetivo, a través de un ejercicio-cuestionario de manera simultánea a la exposición, con la finalidad de elaborar un producto de enseñanza-aprendizaje sobre la distritación electoral
- d) Se proyectará la presentación con el material didáctico de apoyo de la nueva distritación electoral
- e) Este espacio tendrá una duración de hasta 45 minutos
- f) Tomar evidencia fotográfica

Espacio para preguntas y respuestas

Al concluir la exposición se abrirá un espacio de preguntas y respuestas.

- a) Las preguntas se pueden concentrar utilizando tarjetas o se pueden realizar de forma directa
- b) Las respuestas se deberán realizar atendiendo cada una de las preguntas de forma clara y concisa
- c) Para el caso de que se agote el tiempo del espacio destinado, las preguntas pendientes, se podrán responder con posterioridad, mediante un correo dirigido a la persona que la formuló, para lo cual se deberá recabar un correo electrónico

- d) Este espacio tendrá una duración máxima de 15 minutos
- e) Tomar evidencia fotográfica

Cierre del evento

Después del espacio de preguntas y respuestas se hará el cierre del evento.

- a) En su caso, la persona maestra de ceremonias hará la presentación de la persona que realizará el cierre del evento
- b) La persona encargada de este espacio podrá resumir o formular una conclusión sobre el tema
- c) Dirigirá unas palabras de agradecimiento a las personas asistentes y realizará la despedida
- d) Tomar evidencia fotográfica.

C) Posteriores al evento

Elaboración del reporte de la actividad por plática de socialización

La JER deberá elaborar su reporte de actividades correspondiente a su plática de socialización.

- a) Se capturará la información y datos solicitados en el formato respectivo
- b) Además, registrará las actividades realizadas por integrante de la JER en la plática de socialización

Remisión del reporte de la actividad y la lista de asistencia a la DOE

El envío o remisión del soporte documental se deberá hacer atendiendo lo siguiente:

- a) Los formatos deberán estar requisitados en su totalidad
- b) El reporte y la lista de asistencia deberán remitirse en archivo electrónico en formato editable.
- c) El soporte documental original (físico) será entregado a la brevedad a la DOE

Elaboración de los informes mensuales de avance de las pláticas de socialización

La DOE deberá elaborar informes mensuales con los resultados de las pláticas, con los datos y evidencias reportadas por cada JER.

- a) Se concentrará la información de las pláticas de socialización realizadas en el mes correspondiente
- b) El informe contendrá por lo menos un resumen de las actividades realizadas, los logros obtenidos, el alcance de la difusión a través de esta actividad, numeralia, conclusión y los resultados del aprendizaje obtenido por las personas participantes

Dar cuenta de los informes mensuales a la COE

La DOE presentará ante la COE los proyectos de informe respectivos.

- a) Se enviará el proyecto de informe del mes correspondiente, para su revisión
- b) Se incorporará un punto de acuerdo en el orden del día para su presentación
- c) El informe será circulado junto con la convocatoria a las personas integrantes de la COE.

Tener por presentado el informe respectivo y remitirlo para su publicación

La DOE presentará ante la COE, siete informes con el resultado de las pláticas de socialización.

- a) En el desahogo del punto del orden del día correspondiente se hará la presentación del informe respectivo, a través de una breve reseña
- b) En su caso, la COE tendrá por rendido cada informe y ordenará su remisión a la Unidad de Transparencia para su publicación en la página institucional
- c) Una vez concluida cada sesión ordinaria la DOE dará cumplimiento a lo ordenado por la presidencia de la COE y remitirá el informe vía correo electrónico.

Anexo 1

ESTIMADA, ESTIMADO
GOSC/PARTIDO POLÍTICO/AUTORIDAD ELECTORAL
PRESENTE.

Las pláticas de socialización tienen como finalidad dar a conocer a quienes integran los Grupos Organizados de la Sociedad Civil, de los partidos políticos y a las autoridades municipales la nueva distritación electoral, tanto a nivel local como a nivel federal, lo que coadyuvará a generar vínculos de pertenencia entre estos y el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, a través de las Juntas Ejecutivas Regionales.

Por lo anterior, se le extiende la cordial invitación a participar en la plática de socialización, impartida por integrantes del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, que se llevará a cabo en las instalaciones de XXXXXX, programada para el día XXXXXX a las XXXX horas.

Se le agradece de antemano pueda confirmar su asistencia a este evento.

Sin otro particular, y esperando contar con su participación, reciba un afectuoso saludo.

Atentamente

“La elección es tuya”

Guanajuato, Gto., a xxx de xxxx de 2023

Nombre completo

Titular de la Junta Ejecutiva Regional de XXXXX